

L'AGENCE LOCALE DE L'ÉNERGIE ET DU CLIMAT DU PAYS DE SAINT-BRIEUC recrute un(e) chargé(e) de communication

Contexte :

L'Agence Locale de l'Énergie et du Climat du Pays de Saint-Brieuc est une association créée en juin 2010 et portée par deux intercommunalités, Saint-Brieuc Armor Agglomération et Lamballe Terre & Mer (72 communes, 218 000 habitants).

L'Agence est soutenue par l'ADEME, la Région Bretagne et le Syndicat Départemental d'Énergie. Elle s'inscrit dans un réseau national, FLAME, composé de 38 Agences Locales, et est également membre du CLER, Réseau pour la Transition Énergétique.

L'Agence assure différentes missions d'intérêt général au service des économies d'énergie et de la transition énergétique sur le territoire, à l'aide d'une équipe de 14 techniciens, conseillers thermiciens et chargés de mission.

Afin de renforcer sa communication et d'appuyer l'équipe dans ses missions,
l'ALEC recrute **un(e) chargé(e) de communication à mi-temps.**

Description du poste :

Le(la) chargé(e) de communication travaille sous l'autorité du directeur et en lien avec l'ensemble de l'équipe. Il aura pour mission de :

1/ Concevoir les outils et supports nécessaires à la communication de l'ALEC

- Participe à la définition et la mise en œuvre de la stratégie de communication
- Crée et met à jour les supports de présentation de l'ALEC (plaquette, kakemono, rapport d'activité, dossier de presse...) et assure le suivi des impressions (sollicitation des devis et suivi de la création avec les prestataires...)
- Met à jour les outils web (site, Facebook, newsletter...) de l'ALEC (à partir d'éléments transmis par l'ensemble de l'équipe)
- Assure la gestion de la base contacts de l'ALEC
- Gère et valorise la revue de presse

2/ Appuyer les conseillers dans leur mission

- Conçoit les supports de communication nécessaires à la réalisation des missions (classers techniques, affiches et flyers...) à partir des éléments fournis par les conseillers
- Organise les conférences et points presse (invitation presse, rédaction des communiqués...)
- Assure la partie logistique pour l'organisation d'événements (rencontres techniques pour les collectivités, visites ou conférences grand public...)
- Diffuse des informations, invitations... via une newsletter
- Anime et relance l'équipe pour faire vivre la communication externe de l'ALEC

3/ Gérer le centre de ressources

- Assure la mise en place et présentation des bibliothèques,
- suit le stock de plaquettes et brochures, en lien avec l'équipe (commande, mise en place...)
- Valorise la documentation et les expositions et assure la gestion des emprunts

Profil recherché :

- Niveau de formation : Bac+2 en communication (ou expérience dans un poste similaire)
- Maîtrise des outils de PAO (suite Adobe)
- Maîtrise des outils web (wordpress, réseaux sociaux...)
- Connaissance du contexte énergétique ou intérêt pour les questions d'environnement serait un plus
- Capacités rédactionnelles, relationnelles et pédagogiques pour tous les publics
- Travail en autonomie et en équipe ; esprit d'équipe
- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative, force de proposition

Lieu de travail : le poste est basé à Saint-Brieuc, dans les locaux de l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat. Déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire de l'ALEC

Date d'embauche : janvier 2019

Merci de préciser vos disponibilités dans la lettre de motivation.

Type de contrat :

- Contrat à Durée Indéterminée (CDI) ; période d'essai de 2 mois
- Poste à mi-temps (17,5h/semaine)
- Disponibilité nécessaire certains soirs et week-ends.
- Rémunération selon référentiel interne sur les salaires (à titre indicatif 993€ brut mensuel)
- Tickets restaurant 8€ pris en charge à 50% par l'employeur

Modalités :

- Faire acte de candidature par courrier électronique, au plus tard le 30 novembre, sous référence « offre d'emploi ALEC/Communication », auprès de :

AGENCE LOCALE DE L'ÉNERGIE ET DU CLIMAT DU PAYS DE SAINT-BRIEUC

M. Michel HINAULT, Président

Centre Inter Administratif

5 rue du 71^{ème} Régiment d'Infanterie

22000 Saint-Brieuc

E-mail : contact@alec-saint-brieuc.org

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation au format .doc ou .pdf, en y précisant les compétences et expériences correspondant au profil recherché, ainsi que vos disponibilités.

- Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien début décembre dans les locaux de l'ALEC à Saint-Brieuc.

Informations complémentaires : Charline LASTERRE, Responsable du Pôle Habitat Grand Public
charline.lasterre@alec-saint-brieuc.org ou 02 96 52 15 70